

StiftungLife

Vorstandssitzung April 2018

Celle, den 15.04.2018

Teilnehmer: Jürgen Gessner
Martina Rissmann
Sven Raap

Verteiler: StiftungLife Web Seite

Beginn: 13.00 Uhr

Ende: 16.00 Uhr

Protokollführer: Martina Rissmann

Protokolldatum: 16.04.2018

Agenda

- Spenderbetreuung und Events Jürgen
- Projekte Jürgen
- Administratives und Governance Martina und Sven

1 Spendenaufkommen, Spenderbetreuung und Events

1.1 Spendenaufkommen

Das **Spendenaufkommen** ist mit €360T im 1. Quartal sehr hoch. Für den Trauerfall E. Miebach wurden mehr als €20T gespendet. Jürgen wird sich am 17.04.2018 mit den Angehörigen und Freunden zusammensetzen, um die Verwendung festzulegen.

1.2 Spenderbetreuung

Follow Up Betreuung – viele neue Spender haben den Erstkontakt mit der Stiftung durch besondere Anlässe (Geburtstage/Trauerfeier) – wir wollen uns bei diesen Spendern gezielt bedanken und Ihnen auch aufzeigen, was aus ihrer Spende geworden ist. Wir pilotieren ein Dankesmailing ca. 1 Jahr nach der Spende. Anne H. betreut den Piloten mit Jürgen.

1.3 Regionale Unterstützung für die Spenderbetreuung

Jürgen wird die Spenderdaten für Berlin/Osten mit Martina teilen, um ein Modell/Prozess zu entwickeln, wie wir Jürgen lokal unterstützen können und die Anknüpfungspunkte mit den Top Spendern erhöhen können. Ggfs. testen wir dies in diesem Jahr noch in einer zweiten Region in Deutschland.

1.4 Events

April / München

kommendes Wochenende findet ein Treffen zu den Swimming Doctors statt. Wolf und Ludger organisieren das Event. Es wird mit 30-40 Teilnehmern gerechnet.

Juni / Föhr

Am ersten Juniwochenende findet ein Event auf Föhr statt.

Ulla und y organisieren das Event.

Am Samstagvormittag ist ein Austausch zu den Key Projekten geplant:

- Swimming Doctors (Wolf/Ludger)
- Schulen (Ursula)
- Studenten (Dorothea/Britta).
- Jürgen wird über die Überlegungen zu den Tafel Projekten berichten.

Martina wird mit Andreas R., Christian S. eine kurze Diskussion zur Notfallplanung der Stiftung vereinbaren.

Juni / Hamburg

Am Sonntag, den 3. Juni wird Jürgen mit Udo Kronshage ein Treffen mit den Hamburger Stiftern organisieren. Einladung und Anmeldungen via Jürgen..

September / Berlin

Für den 15.9. ist ein Event geplant. Martina übernimmt die Organisation und das Management der Anmeldungen. Ein Agendavorschlag wird in den kommenden Wochen auf die Stiftungsseite gestellt.

Anfang Oktober

Teamevent mit Baumpflanzen angedacht – die mögliche Location legen wir zeitnah fest

1.5 Vernetzung in Myanmar

Zurzeit testen wir verschiedene Maßnahmen, um die 4 Angestellten und die Ehrenamtlichen in Myanmar besser zu verknüpfen. Jürgen testet einen Espresso für Myanmar, der monatlich gesendet werden soll.

2 Projekte

2.1 Umwelt / Klimakorb

Jürgen denkt über eine Zusammenstellung verschiedener Umweltaktionen in einem Angebotskorb „Klima“ nach. Zurzeit sind Elemente wie CO2 Ausgleich, Solarlampen, Baumpflanzaktionen, Bienenschutz angedacht. Wir sind in der Phase verschiedene Optionen auszuloten, um die passenden dann zusammenzustellen. FuturoVerde soll als ein Baustein überprüft werden. Alle Ideen und Anregungen und Kontakte an Jürgen.

2.2 Meet and Greet / Next Generation Programm

Wir möchten Meet and Greet ausbauen – Jürgen spricht mit verschiedenen Kontakten, die Studenteninitiativen unterstützen (EBS, RB, und andere). On top wollen wir weitere Vernetzungsideen und Aktivierungsideen testen.

3 Administratives und Governance

3.1 Aufbau Schweiz

Wir haben entschieden, den Aufbau einer Stiftung in der Schweiz nicht weiter zu verfolgen. Der administrative Aufwand wäre umfangreich und der Bedarf von unseren Stiftern ist nicht sehr hoch.

3.2 Reiseaufwendungen

Der Prozess zur **Abrechnung der Reiseaufwendungen** der Ehrenamtlichen soll überarbeitet werden. Wir haben entschieden den Prozess für 2017 noch einmal tiefer zu verstehen und Verbesserungen zu definieren, wie wir die Anforderungen der Behörden besser erfüllen können, die Ehrenamtlichen besser unterstützen können und die Unterlagen behördengerecht zusammen zu stellen.

3.3 100 Menschen Bücher

Die **100 Menschen Bücher**/Broschüren werden den Lions Präsidenten zur Verfügung gestellt.

3.4 Notfallplan

Ein **Notfallplan** wird erstellt, um festzuhalten, was zu tun ist, wenn der Stifter seine Aufgaben nicht mehr wahrnehmen könnte.

Wir werden über die kommende Monate folgendes erarbeiten:

- Transparenz aller Kernprozesse schaffen
- eine Überprüfung der Vertretungsrechte durchführen
- Adresslisten verfügbar machen
- Vertretungsregeln erstellen
- rechtliche Notwendigkeiten klären
- einen Notfallplan erstellen

4 Anderes

Nächste Vorstandssitzung/Call: Anfang Juni (im Umfeld von Föhr)
Jürgen in Myanmar: Mitte Oktober bis zum 11.11.2018